



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Beleuchtung und Leuchtmittelwechsel

Muster-Leistungsverzeichnis für Kontrolle und Pflege der Beleuchtung in Gebäuden und Außenanlagen

Das Verzeichnis beschreibt Kontrollgänge zur Beleuchtung, den Wechsel von Leuchtmitteln und die Meldung größerer Defekte. Es passt zu Wohnanlagen, Bürohäusern und Gewerbeobjekten, in denen ausreichend Licht für Sicherheit und Orientierung sorgen soll.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Anzahl Leuchten innen und außen

Leuchtenarten (LED, Leuchtstoff, Halogen)

Deckenhöhen in Treppenhaus und Tiefgarage

Lagerhaltung von Leuchtmitteln

Steuerung (Zeitschalter, Bewegungsmelder)

Hebebühne oder Leiter notwendig

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Kontrollgang	Turnus	Gewünscht
1.1	Treppenhaus- und Flurbeleuchtung auf Ausfälle prüfen	wöchentlich	☐
1.2	Keller-, Garagen- und Nebenraumlicht auf Funktion kontrollieren	wöchentlich	☐
1.3	Außenleuchten an Eingang, Hof und Wegen bei Dämmerung prüfen	monatlich	☐
1.4	Notbeleuchtung und beleuchtete Rettungszeichen sichtprüfen	monatlich	☐
1.5	Defekte Leuchten nach Ort im Ticket erfassen	je Einsatz	☐
1.6	Bereiche mit häufigen Ausfällen für Folgekontrollen vormerken	monatlich	☐



Nr.	2. Leuchtmittelwechsel	Turnus	Gewünscht
2.1	Ausgefallene Leuchtmittel im Treppenhaus ersetzen	bei Bedarf	☐
2.2	Leuchtstoffröhren und Starter tauschen	bei Bedarf	☐
2.3	LED-Module und Lampen in Standardfassungen wechseln	bei Bedarf	☐
2.4	Leuchten in Kellergängen und Nebenräumen erneuern	bei Bedarf	☐
2.5	Außenleuchtmittel nach Höhe mit geeigneter Leiter sicher tauschen	bei Bedarf	☐
2.6	Verbrauchte Leuchtmittel getrennt entsorgen	bei Bedarf	☐

Nr.	3. Reinigung und Zustand	Turnus	Gewünscht
3.1	Leuchtenabdeckungen und Gläser abwischen	halbjährlich	☐
3.2	Insekten und Staub aus Wannenleuchten entfernen	halbjährlich	☐
3.3	Lose Abdeckungen und Halterungen befestigen	bei Bedarf	☐
3.4	Gebrochene Abdeckungen ersetzen	bei Bedarf	☐
3.5	Leuchtenhalterungen und Zuleitungen sichtbar auf Beschädigung ansehen	halbjährlich	☐

Nr.	4. Steuerung	Turnus	Gewünscht
4.1	Zeitschaltuhren und Dämmerungsschalter auf richtige Einstellung ansehen	vierteljährlich	☐
4.2	Bewegungsmelder auf Erfassung testen und Sichtfeld freihalten	vierteljährlich	☐
4.3	Treppenhaustaster und Minutenlicht auf Funktion prüfen	monatlich	☐
4.4	Umstellung der Uhrzeit bei Zeitwechsel kontrollieren	halbjährlich	☐

Nr.	5. Meldung und Nachweis	Turnus	Gewünscht
5.1	Defekte an Leitungen, Verteilern und Vorschaltgeräten an Elektrofachbetrieb melden	bei Bedarf	☐
5.2	Vorräte an gängigen Leuchtmitteln prüfen und Nachbestellung anstoßen	vierteljährlich	☐
5.3	Ausfallliste mit Datum und Ort führen	monatlich	☐
5.4	Vorschläge zur Umrüstung auf stromsparende Leuchten unterbreiten	jährlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Umrüstung auf LED durch Elektrofachbetrieb vermitteln
- ☐ Kontrollgänge nach Dunkelheit als eigene Runde
- ☐ Beschaffung besonderer Leuchtmittel nach Absprache
- ☐ Beleuchtungskonzept durch Fachplaner anregen



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Arbeiten an Leitungen, Verteilungen und Vorschaltgeräten
- Prüfung der Anlagen nach elektrotechnischen Vorschriften
- Arbeiten in Höhen, die eine Hubarbeitsbühne erfordern, ohne Fachfirma
- Installation neuer Leuchtenkreise

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Freigabe der benötigten Leuchtmittel oder Kostenrahmen
- Zugang zu Leuchten, Verteilungen und Steigleitungen
- Hinweis auf Sonderleuchten mit Herstellervorgaben
- Möglichkeit zur sicheren Abschaltung von Anlagenteilen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Jeder Wechsel wird mit Ort und Datum notiert
- ✓ Defektlisten erhält die Verwaltung in abgestimmten Abständen
- ✓ Elektroarbeiten bleiben Fachbetrieben vorbehalten

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/beleuchtung