



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Entrümpelung

Muster-Leistungsverzeichnis für Entrümpelung von Kellern, Dachböden, Wohnungen und Gewerbeflächen

Dieses Verzeichnis beschreibt Ablauf und Leistungsumfang einer Entrümpelung: Sichtung, Sortieren, Ausräumen, Entsorgung und besenreine Übergabe. Es eignet sich für Haushaltsauflösungen, Kellerräumungen und Nachlässe in Berlin.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Art der Fläche (Keller, Wohnung, Gewerbe)

Grobe Menge in Kubikmetern

Geschoss und Aufzug ja/nein

Zugang für Fahrzeug

Besondere Gegenstände (Sondermüll, Elektro, Möbel)

Wunschtermin und Frist

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Besichtigung und Planung	Turnus	Gewünscht
1.1	Kostenlose Besichtigung vor Ort durchführen	einmalig	☐
1.2	Menge und Aufwand einschätzen	einmalig	☐
1.3	Wertgegenstände und Unterlagen vorab mit dem Auftraggeber klären	einmalig	☐
1.4	Ablaufplan und Terminfenster festlegen	einmalig	☐
1.5	Angebot werktags binnen 24 Stunden erstellen	einmalig	☐



Nr.	2. Räumung	Turnus	Gewünscht
2.1	Räume ausräumen und Gegenstände sortieren	einmalig	☐
2.2	Sperriges Mobiliar zerlegen und tragen	einmalig	☐
2.3	Wertstoffe von Restmüll trennen	einmalig	☐
2.4	Wertvolles oder Persönliches beiseitelegen	einmalig	☐
2.5	Zugänge und Flure schützen	einmalig	☐

Nr.	3. Entsorgung	Turnus	Gewünscht
3.1	Abfälle sortenrein verladen	einmalig	☐
3.2	Entsorgung über zugelassene Verwertungsanlagen	einmalig	☐
3.3	Elektrogeräte getrennt abgeben	einmalig	☐
3.4	Sondermüll melden und Fachbetrieb einbinden	bei Bedarf	☐
3.5	Entsorgungsnachweise zur Verfügung stellen	einmalig	☐

Nr.	4. Besenreine Übergabe	Turnus	Gewünscht
4.1	Räume besenrein kehren	einmalig	☐
4.2	Grobschmutz an Wänden und Böden entfernen	einmalig	☐
4.3	Fenster und Türen prüfen	einmalig	☐
4.4	Schlüssel- und Zählerstandübergabe protokollieren	einmalig	☐
4.5	Abnahme mit Bildbeleg	einmalig	☐

Nr.	5. Sonderfälle	Turnus	Gewünscht
5.1	Messie-Haushalt mit Schutzausrüstung und Absprache beräumen Schutzmaßnahmen werden vorher besprochen	nach Absprache	☐
5.2	Schimmel- oder Geruchsbelastung ansprechen Sanierung durch Fachbetrieb	bei Bedarf	☐
5.3	Taubenkot auf Dachböden nur mit Schutzausrüstung angehen	bei Bedarf	☐
5.4	Schädlingsbefall melden	bei Bedarf	☐
5.5	Nachlässe und Unterlagen sensibel behandeln	einmalig	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Endreinigung nach der Entrümpelung
- ☐ Demontage von Einbauküchen
- ☐ Renovierungsarbeiten
- ☐ Haushaltsauflösung mit Ankauf durch Partner
- ☐ Schlüsselverwahrung während der Aktion



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Sanierung von Schimmel oder Brandschäden
- Bauliche Abbrucharbeiten
- Entsorgung gefährlicher Abfälle ohne Fachbetrieb
- Wertermittlung von Antiquitäten

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zutritt zu den Räumen
- Klärung von Wertgegenständen und Dokumenten
- Parkmöglichkeit für Fahrzeug
- Hinweise zu Sondermüll

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Ablauf und Ergebnis werden mit Bildern dokumentiert.
- ✓ Die Abnahme erfolgt gemeinsam mit dem Auftraggeber.

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/entruempelung