



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Fenster- und Glasreinigung

Muster-Leistungsverzeichnis für Fenster, Glasflächen und Rahmen in Wohn- und Gewerbeobjekten

Das Verzeichnis ordnet die Fenster- und Glaspflege eines Objekts nach Flächen und Zugangsart. Es passt zu Hausverwaltungen, Praxen, Läden und Büros, die regelmäßig klare Scheiben wünschen und Absperrungen oder Zugang für höher gelegene Flächen mitdenken.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Anzahl Fenster und Glasflächen

Geschosse und Höhe der Fassade

Rahmenmaterial (Kunststoff, Holz, Aluminium)

Fensterarten (Flügel, Festverglasung, Dachfenster)

Zugang für Leiter oder Steiger

Gewünschter Reinigungsrythmus

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Fenster und Rahmen	Turnus	Gewünscht
1.1	Fensterglas innen und außen mit Abzieher reinigen	vierteljährlich	☐
1.2	Fensterrahmen und Falze abwischen	vierteljährlich	☐
1.3	Fensterbänke innen und außen säubern	vierteljährlich	☐
1.4	Dichtungsgummis auf Risse und Verschmutzung prüfen	halbjährlich	☐
1.5	Beschläge sichtbar prüfen und leichtgängig halten Ölen nur mit geeignetem Beschlagpflegemittel	jährlich	☐
1.6	Rollladenkästen und Jalousien abstauben	halbjährlich	☐
1.7	Insektenschutzgitter ausklopfen und abwaschen	halbjährlich	☐



Nr.	2. Glasflächen im Eingangsbereich	Turnus	Gewünscht
2.1	Glastüren und Seitenteile streifenfrei reinigen	wöchentlich	☐
2.2	Türgriffe, Stoßstangen und Kickplatten abwischen	wöchentlich	☐
2.3	Fingerabdrücke und Schmierspuren zwischendurch entfernen	bei Bedarf	☐
2.4	Schaufenster und Vitrinen von außen reinigen	2× wöchentlich	☐
2.5	Aufkleber und Klebereste rückstandsfrei ablösen	bei Bedarf	☐

Nr.	3. Sonderflächen	Turnus	Gewünscht
3.1	Wintergarten und Glasdach von Staub und Laub befreien	halbjährlich	☐
3.2	Oberlichter und Lichtkuppeln reinigen	halbjährlich	☐
3.3	Glasbrüstungen und Balkongeländer säubern	vierteljährlich	☐
3.4	Kellerfenster und Lichtschächte von Laub befreien	halbjährlich	☐
3.5	Innenliegende Glastrennwände in Büros reinigen	monatlich	☐
3.6	Dachflächenfenster von innen und außen reinigen	halbjährlich	☐

Nr.	4. Sicherheit und Zugang	Turnus	Gewünscht
4.1	Arbeitsstellen absperren, Fußwege und Zugänge sichern	je Einsatz	☐
4.2	Leiter-, Teleskop- oder Steigereinsatz für hohe Flächen abstimmen	nach Absprache	☐
4.3	Fenster im Hochparterre und in Fluchtwegen bevorzugt tagsüber bearbeiten	je Einsatz	☐
4.4	Bei Frost, Sturm oder Nässe Termin verschieben	bei Bedarf	☐

Nr.	5. Kontrolle und Dokumentation	Turnus	Gewünscht
5.1	Beschädigte Scheiben und Kittfugen mit Bildbeleg melden	je Einsatz	☐
5.2	Defekte Fenstergriffe dem Kostenrahmen entsprechend ersetzen Kleinreparatur nach Freigabe	bei Bedarf	☐
5.3	Reinigungsplan mit Terminen je Fassade abstimmen	jährlich	☐
5.4	Ergebnis nach Reinigung durch Sichtkontrolle abnehmen	je Einsatz	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Reinigung nach Baumaßnahmen mit Folien- und Schmutzentfernung
- ☐ Fassadenverglasung mit Hubsteiger oder Höhenzugang über Fachpartner
- ☐ Anbringen von Insektenschutz und Wechsel von Jalousien
- ☐ Entkalkung stark verschmutzter Glasflächen
- ☐ Reinigung von Glasdächern in besonderer Lage nach Absprache



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Abseilarbeiten und Industriekletterei
- Austausch von Verglasungen
- Reparatur von Fenstern über Kleinreparaturen hinaus
- Reinigung von Sonnenschutzanlagen mit Motorantrieb

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zugang zu allen Fensterflächen von innen
- Möbel im Fensterbereich vorher freiräumen
- Sperrung von Parkplätzen oder Wegen bei Steigereinsatz
- Wasseranschluss im Objekt

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Fensterzustand und Auffälligkeiten werden mit Bildbeleg digital vermerkt.
- ✓ Reinigungstermine werden abgestimmt und im Objektticket geführt.

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/fensterreinigung