



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Gartenpflege

Muster-Leistungsverzeichnis für die Grünanlagenpflege von Wohnanlagen und Gewerbeobjekten

Dieses Verzeichnis beschreibt die laufende Pflege der Außenanlagen durch Ihren Hausmeisterdienst. Es passt für Mehrfamilienhäuser, Wohnanlagen der Hausverwaltung und Gewerbehöfe mit Rasen-, Beet- und Gehölzflächen. Fachlich anspruchsvolle Arbeiten wie Baumpflege am Großbaum werden koordiniert, nicht selbst ausgeführt.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Größe der Grünflächen in m²

Rasen-, Beet- und Gehölzanteile

Anzahl Hecken und Solitärgehölze

Vorhandene Wasserentnahmestellen

Zugang zu Gerätekammer oder Abstellplatz

Entsorgungsweg für Pflanzenreste

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Rundgang und Zustandskontrolle	Turnus	Gewünscht
1.1	Grünanlage in der Vegetationszeit begehen und Auffälligkeiten festhalten	wöchentlich	☐
1.2	Bäume auf abgebrochene Äste und Standsicherheit sichtprüfen Befund mit Foto, Fachfirma bei Bedarf	monatlich	☐
1.3	Zäune, Pflanzeinfassungen und Sitzbänke auf Schäden prüfen	monatlich	☐
1.4	Kontrollbericht mit Bildbelegen und Zeitmarke an die Verwaltung übermitteln	monatlich	☐
1.5	Wasseranschlüsse, Schläuche und Regentonnen auf Dichtheit prüfen	vierteljährlich	☐



Nr.	2. Rasen und Wiesenflächen	Turnus	Gewünscht
2.1	Rasenflächen mähen, Schnittgut aufnehmen oder mulchen	14-täglich	☐
2.2	Rasenkanten an Wegen und Beeten nachstechen oder trimmen	monatlich	☐
2.3	Kahle Stellen nachsäen und Fläche kurzzeitig absperren	jährlich	☐
2.4	Rasen im Frühjahr vertikutieren und düngen Düngerart nach Absprache	jährlich	☐
2.5	Maulwurfs- und Ameisenhögel einebnen	bei Bedarf	☐
2.6	Moos und Verfilzung erkennen, Maßnahmen empfehlen	jährlich	☐

Nr.	3. Beete und Pflanzflächen	Turnus	Gewünscht
3.1	Beete von Unkraut befreien und Boden lockern	monatlich	☐
3.2	Verblühtes und abgestorbene Pflanzenteile entfernen	monatlich	☐
3.3	Rindenmulch oder Mulchschicht ergänzen	jährlich	☐
3.4	Stauden und Bodendecker im Herbst zurückschneiden	jährlich	☐
3.5	Ersatzpflanzen nach Freigabe des Auftraggebers setzen	bei Bedarf	☐
3.6	Beeteinfassungen richten und Wühlmausschäden melden	bei Bedarf	☐

Nr.	4. Gehölze und Hecken	Turnus	Gewünscht
4.1	Formhecken und Sträucher außerhalb der Schnittperrzeit in Form bringen Schnittvorgaben nach § 39 BNatSchG	jährlich	☐
4.2	Totholz und störende Triebe an Sträuchern auslichten	jährlich	☐
4.3	Vor jedem Schnitt Nester und Brutstätten sichten und dokumentieren	bei Bedarf	☐
4.4	Wegeraum und Sichtdreiecke von überhängendem Bewuchs freihalten	vierteljährlich	☐
4.5	Baumscheiben und Stammfuß von Bewuchs und Wildtrieben freihalten	halbjährlich	☐

Nr.	5. Wege, Wasser und Ordnung	Turnus	Gewünscht
5.1	Gartenwege und Sitzplätze von Laub und Pflanzenresten säubern	wöchentlich	☐
5.2	Gießgänge bei Trockenheit an Neupflanzungen und Beeten ausführen	bei Bedarf	☐
5.3	Grünschnitt sammeln und ordnungsgemäß abfahren lassen	je Einsatz	☐
5.4	Gartengeräte und Wasserhähne vor dem Frost winterfest machen	jährlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Baumpflege und Kroneneinkürzung durch Fachbetrieb mit Klettertechnik
- ☐ Neuanlage von Beeten oder Staudenpflanzungen
- ☐ Schädlingsbekämpfung nach Absprache
- ☐ Bewässerungsplan für Neupflanzungen
- ☐ Fällung genehmigungspflichtiger Bäume samt Antrag beim Bezirksamt



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Fällungen und Wurzelstockentfernung
- Sanierung von Stützmauern oder Pflasterflächen
- Pflanzenschutz mit Gefahrstoffen

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Freier Zugang zu allen Grünflächen und zur Wasserentnahme
- Benennung eines Ansprechpartners für Rückfragen
- Mitteilung von Nutzerwünschen, etwa zu Blühflächen
- Information über vorhandene Baumschutzauflagen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Rundgangsbefunde werden mit Fotos und Zeitmarke digital abgelegt.
- ✓ Abweichungen vom Pflegeplan meldet Ihr fester Ansprechpartner zeitnah.

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/gartenpflege