



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Gebäudereinigung

Muster-Leistungsverzeichnis für die Reinigung gemeinschaftlich genutzter Flächen in Wohn- und Geschäftshäusern

Dieses Verzeichnis fasst die Unterhaltsreinigung von Gemeinschaftsflächen in Berliner Immobilien zusammen und verbindet sie mit Hausmeisterkontrolle. Es passt zu Verwaltungen, die Reinigung und Objektbetreuung bündeln wollen.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Gebäudetyp und Nutzung

Fläche in m²

Anzahl Etagen und Aufgänge

Bodenbeläge in Gemeinschaftsbereichen

Sanitär- und Gemeinschaftsräume

Gewünschte Reinigungszeiten

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Eingang und Verkehrsflächen	Turnus	Gewünscht
1.1	Eingangsbereiche und Flure feucht wischen	wöchentlich	☐
1.2	Böden in Fluren mit Maschine reinigen	monatlich	☐
1.3	Fußmatten reinigen und Schmutzfangzonen pflegen	wöchentlich	☐
1.4	Glasflächen und Türen abwischen	wöchentlich	☐
1.5	Aushänge und Infotafeln sauber halten	monatlich	☐



Nr.	2. Gemeinschaftsräume	Turnus	Gewünscht
2.1	Fahrradkeller, Waschküche und Trockenraum fegen	monatlich	☐
2.2	Müllräume und Tonnenstellplätze reinigen	wöchentlich	☐
2.3	Gemeinschaftsküche oder Aufenthaltsraum reinigen	wöchentlich	☐
2.4	Papierkörbe leeren	je Einsatz	☐
2.5	Fensterbänke und Heizkörper abstauben	monatlich	☐

Nr.	3. Sanitär in Gemeinschaftsbereichen	Turnus	Gewünscht
3.1	WC- und Waschräume reinigen	2x wöchentlich	☐
3.2	Armaturen und Spiegel entkalken	wöchentlich	☐
3.3	Seifen- und Papierspender auffüllen	je Einsatz	☐
3.4	Bodenabläufe reinigen und spülen	monatlich	☐
3.5	Sanitärgegenstände desinfizierend reinigen Nach hausüblichem Hygienekonzept	wöchentlich	☐

Nr.	4. Aufzug und Technik	Turnus	Gewünscht
4.1	Aufzugskabine reinigen	2x wöchentlich	☐
4.2	Technikräume und Heizungskeller fegen	vierteljährlich	☐
4.3	Leuchtmittel im Gemeinschaftsbereich prüfen	wöchentlich	☐
4.4	Defekte im Objektticket melden	je Einsatz	☐
4.5	Fachprüfungen durch zugelassene Betriebe koordinieren Wartung führt Fachbetrieb aus	bei Bedarf	☐

Nr.	5. Periodische Arbeiten	Turnus	Gewünscht
5.1	Grundreinigung der Hartbeläge	jährlich	☐
5.2	Teppichböden mit Extraktion reinigen	jährlich	☐
5.3	Deckenleuchten und Lüftungsgitter reinigen	halbjährlich	☐
5.4	Fensterreinigung im Innenbereich	halbjährlich	☐
5.5	Turnusübersicht mit dem Auftraggeber abstimmen	jährlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Reinigung von Büroflächen und Praxen
- ☐ Winterdienst-Organisation
- ☐ Reinigung nach Baustellen
- ☐ Desinfektion nach Absprache
- ☐ Kurzfristige Sonderreinigung nach Veranstaltungen



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Reinigung privater Wohnungen
- Bauendreinigung
- Fassadenreinigung
- Spezialreinigung technischer Anlagen

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zugang und Schlüsselübergabe mit Vier-Augen-Prinzip
- Wasser- und Stromanschluss
- Bereitstellung eines abschließbaren Reinigungsraums
- Information über Sonderveranstaltungen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Einsätze werden mit Zeitmarke und Bildbeleg im Objektticket geführt.
- ✓ Feste Teams ohne Subunternehmer betreuen das Objekt.

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/gebaeudereinigung