



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Grünschnitt-Entsorgung

Muster-Leistungsverzeichnis für Sammlung und Abfuhr von Grünabfällen

Das Verzeichnis beschreibt Aufnahme, Bündelung und Abtransport von Pflanzenresten aus Garten- und Schnitarbeiten. Es passt für Wohnanlagen und Gewerbeobjekte, bei denen nach Heckenschnitt, Rasenmähd oder Laubarbeiten größere Mengen anfallen. Die Entsorgung erfolgt über zugelassene Verwertungsanlagen.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Geschätzte Menge in Kubikmetern

Art des Grünguts: Laub, Äste, Rasenschnitt

Zufahrt für Transportfahrzeug

Vorhandene Grünabfall-Container

Abstellfläche für Zwischenlager

Anfallrhythmus im Jahr

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Sammlung vor Ort	Turnus	Gewünscht
1.1	Grünschnitt zusammenrechnen und bündeln	je Einsatz	☐
1.2	Äste auf transportable Länge kürzen	je Einsatz	☐
1.3	Schnittgut in Säcken oder Big Bags verpacken	je Einsatz	☐
1.4	Rasenschnitt getrennt von Ästen lagern	je Einsatz	☐
1.5	Dorniges Material gesondert verpacken	je Einsatz	☐



Nr.	2. Zwischenlagerung	Turnus	Gewünscht
2.1	Sammelplatz einrichten und abgrenzen	nach Absprache	☐
2.2	Grünschnitt nicht in Fluchtwegen abstellen	je Einsatz	☐
2.3	Lagerplatz auf Brandlasten und Ordnung prüfen	wöchentlich	☐
2.4	Sammelbehälter auf Überfüllung sichten	wöchentlich	☐
2.5	Fremdabfälle im Grünabfall aussortieren	bei Bedarf	☐

Nr.	3. Abtransport	Turnus	Gewünscht
3.1	Ladung sichern und mit Pkw-Anhänger abfahren	je Einsatz	☐
3.2	Abfuhr größerer Mengen mit Transporter oder Container	bei Bedarf	☐
3.3	Anlieferung bei Kompostwerk oder Verwertungsanlage	je Einsatz	☐
3.4	Wiegeschein oder Annahmebeleg ablegen	je Einsatz	☐
3.5	Wege und Einfahrten nach der Verladung reinigen	je Einsatz	☐

Nr.	4. Sonderfälle	Turnus	Gewünscht
4.1	Baumschnitt mit großem Astdurchmesser einzeln behandeln	bei Bedarf	☐
4.2	Kranke Pflanzen wie Feuerbrandbefall gesondert entsorgen nach Vorgabe der Behörde	bei Bedarf	☐
4.3	Invasive Pflanzen dicht verpackt abfahren	bei Bedarf	☐
4.4	Wurzelstöcke als Sonderposten abfahren	bei Bedarf	☐
4.5	Erdreich an Wurzeln nicht als Grünabfall mischen	bei Bedarf	☐

Nr.	5. Nachweis und Absprache	Turnus	Gewünscht
5.1	Menge in Kubikmetern schätzen und notieren	je Einsatz	☐
5.2	Einsatz mit Datum und Foto belegen	je Einsatz	☐
5.3	Sammeltermine im Jahreskalender abstimmen	jährlich	☐
5.4	Kompostierung vor Ort prüfen	jährlich	☐
5.5	Hinweise zum Trennen von Abfall an Bewohner geben	jährlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Häckseldienst auf dem Grundstück
- ☐ Bestellung eines Containers über Partner
- ☐ Regelmäßige Abholung nach festem Turnus
- ☐ Entsorgung großer Baumfällmengen
- ☐ Mulchen mit erzeugtem Häcksel



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Entsorgung von Bauschutt oder Restmüll
- Transport von Sondermüll
- Fällung von Bäumen

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zufahrt für Fahrzeuge zum Sammelplatz
- Angabe, ob Mülltonnen des Objekts genutzt werden dürfen
- Auskunft zu Tonnen der Berliner Stadtreinigung
- Freigabe von Stellflächen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Jede Abfuhr wird mit Menge und Ziel dokumentiert.
- ✓ Beleg der Verwertungsanlage legen wir Ihnen auf Wunsch vor.

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/gruenschnitt-entsorgung