



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Hausmeister für Einfamilienhäuser

Muster-Leistungsverzeichnis für Privathaushalte mit Haus, Garten und Grundstück

Dieses Verzeichnis richtet sich an Eigentümer von Einfamilienhäusern, Doppelhaushälften und Stadtvillen, die sich die laufende Pflege des Hauses abnehmen lassen möchten. Es passt für Berufstätige, Senioren und Eigentümer, die häufig abwesend sind.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Grundstücksgröße und Bebauung

Wohnfläche und Anzahl der Etagen

Garten, Terrasse, Garage, Carport

Heizungsart und Haustechnik

Gewünschter Einsatzrhythmus

Besondere Wünsche wie Haustiere oder Pflanzen

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Hauskontrolle und Sicherheit	Turnus	Gewünscht
1.1	Haus von außen und innen auf Feuchte, Risse, lose Dachziegel und Schäden begutachten	monatlich	☐
1.2	Fenster, Türen und Rollläden auf Gängigkeit und Dichtheit prüfen	monatlich	☐
1.3	Kellerräume, Dachboden und Garage auf Nässe, Schädlinge und Ordnung kontrollieren	monatlich	☐
1.4	Bei Urlaub oder Abwesenheit täglichen Blick auf Briefkasten, Türen und Beleuchtung ausführen	nach Absprache	☐
1.5	Nach Sturm oder Starkregen Grundstück und Dach auf Schäden sichten	bei Bedarf	☐
1.6	Kontrollbericht mit Fotos an den Eigentümer senden	je Einsatz	☐



Nr.	2. Haustechnik und Reparaturen	Turnus	Gewünscht
2.1	Heizungsdruck, Thermostate und Warmwasser auf Auffälligkeiten prüfen	monatlich	☐
2.2	Tropfende Hähne, Abflüsse und Silikonfugen im vereinbarten Rahmen instand setzen	bei Bedarf	☐
2.3	Rauchmelder auf sichtbare Funktion prüfen, Batterietausch nach Absprache	jährlich	☐
2.4	Termine für Schornsteinfeger, Heizungswartung und Elektrofachbetrieb koordinieren und begleiten	jährlich	☐
2.5	Kleine Montagen wie Regale, Lampen, Briefkasten und Gardinenstangen	nach Absprache	☐
2.6	Regenrinnen und Fallrohre reinigen oder Dachdeckerbetrieb beauftragen	halbjährlich	☐

Nr.	3. Garten und Außenanlagen	Turnus	Gewünscht
3.1	Rasen mähen, Beete jäten und Wege von Laub befreien in der Wachstumszeit	14-täglich	☐
3.2	Hecken und Sträucher schneiden, Grünschnitt entsorgen	halbjährlich	☐
3.3	Terrasse, Zufahrt und Zaun auf Zustand prüfen und reinigen	halbjährlich	☐
3.4	Gartenwasseranschluss im Herbst entleeren, im Frühjahr wieder in Betrieb nehmen	halbjährlich	☐
3.5	Gartenmöbel, Sonnenschirme und Geräte saisonal ein- und auslagern	halbjährlich	☐

Nr.	4. Winterdienst	Turnus	Gewünscht
4.1	Gehweg und Zugang bei Schnee und Glätte räumen und abstumpfen lassen oder selbst ausführen in der Wintersaison	täglich	☐
4.2	Streugut, Schneeschieber und Geräte rechtzeitig bevorraten	jährlich	☐
4.3	Räumzeiten und Auffälligkeiten dokumentieren bei Winterwetter	je Einsatz	☐
4.4	Frostschutz für Leitungen und Außenarmaturen prüfen	jährlich	☐

Nr.	5. Haushaltsnahe Hilfen	Turnus	Gewünscht
5.1	Mülltonnen an- und zurückstellen, Sperrmüll organisieren	wöchentlich	☐
5.2	Paketannahme, Post und Pflanzenpflege in Abwesenheit	nach Absprache	☐
5.3	Handwerker einlassen und Arbeiten abnehmen	bei Bedarf	☐
5.4	Kleine Transporte zum Wertstoffhof	nach Absprache	☐
5.5	Schlüssel des Hauses sicher verwahren, Herausgabe nur nach Ihrer Freigabe	bei Bedarf	☐



Nr.	6. Berichte und Absprache	Turnus	Gewünscht
6.1	Kurzbericht mit erledigten Arbeiten und Empfehlungen	monatlich	☐
6.2	Liste anstehender Wartungen und Reparaturen führen	vierteljährlich	☐
6.3	Jährliches Gespräch zu Zustand des Hauses und Planung von Sanierungen	jährlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Renovierungsarbeiten wie Streichen oder Bodenausbesserung
- ☐ Gartenumgestaltung mit Gartenbaubetrieb
- ☐ Reinigung von Fenstern, Fassade und Terrasse
- ☐ Bereitschaft bei Störungen nach Vereinbarung
- ☐ Unterstützung bei Umzug oder Nachlassauflösung
- ☐ Beschaffung von Ersatzteilen und Kleinmaterial

Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Fachprüfungen von Gas, Strom und Heizung selbst
- Statische Begutachtung und Sanierungsplanung
- Arbeiten am Dach in Absturzhöhe
- Pflege und Betreuung von Personen

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zugang zum Haus und Ansprechpartner benennen
- Kostenrahmen für Reparaturen ohne Rückfrage festlegen
- Hinweise zu Alarmanlage, Haustieren und Besonderheiten geben
- Wichtige Handwerkerkontakte und Wartungsverträge mitteilen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Nach jedem Besuch erhalten Sie Fotos und eine kurze Rückmeldung
- ✓ Ein fester Ansprechpartner, kostenlose Erstberatung
- ✓ Betriebshaftpflicht und feste Teams ohne Subunternehmer

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/hausmeister-einfamilienhaus