



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Hausmeister für Schulen und Kitas

Muster-Leistungsverzeichnis für Schulen, Horte und Kindertagesstätten

Das Verzeichnis nimmt Träger und Leitungen in den Blick, die für Schul- und Kitagebäude einen verlässlichen Hausmeister brauchen. Sicherheit der Kinder, kurze Wege bei Schäden und saubere Nachweise stehen im Mittelpunkt.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Art der Einrichtung und Trägerschaft

Anzahl der Gruppen oder Klassen

Betriebs- und Ferienzeiten

Gebäudeteile, Turnhalle, Mensa, Küche

Außengelände und Spielbereiche

Ansprechpartner der Leitung und des Trägers

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Sicherheitsrundgang	Turnus	Gewünscht
1.1	Eingänge, Flure und Treppen vor Betriebsbeginn auf Stolperstellen und Schäden prüfen	täglich	☐
1.2	Fluchtwege, Notausgänge und Brandschutztüren auf freie Zugänglichkeit kontrollieren	wöchentlich	☐
1.3	Türen, Fenster, Griffe und Klemmschutz auf sichtbare Mängel sichten	wöchentlich	☐
1.4	Sanitärräume, Waschbecken und Toiletten auf Funktion und Verletzungsgefahr prüfen	2× wöchentlich	☐
1.5	Scherben, Spritzen und Fundstücke im Außenbereich sicher entfernen	täglich	☐
1.6	Befund mit Datum und Foto im Kontrollbuch dokumentieren	je Einsatz	☐



Nr.	2. Außengelände und Spielbereiche	Turnus	Gewünscht
2.1	Spielgeräte, Sandkästen und Fallschutzflächen auf sichtbare Schäden begutachten	wöchentlich	☐
2.2	Beschädigte Geräte sofort sperren und Reparatur veranlassen	bei Bedarf	☐
2.3	Jährliche Hauptinspektion der Spielgeräte durch Fachleute beauftragen und begleiten	jährlich	☐
2.4	Sand tauschen lassen, Hecken schneiden und Wege pflegen, Gartenbetrieb steuern	vierteljährlich	☐
2.5	Zäune, Tore und Fahrradständer auf Standsicherheit prüfen	monatlich	☐
2.6	Einfriedung nach Vandalismus sichern und Schäden melden	bei Bedarf	☐

Nr.	3. Haustechnik und Instandhaltung	Turnus	Gewünscht
3.1	Heizung, Warmwasser und Lüftung auf Ausfälle prüfen	wöchentlich	☐
3.2	Stuhl-, Tisch- und Regalschäden und andere Kleinreparaturen im Rahmen des Trägers beheben	bei Bedarf	☐
3.3	Wasserstellen regelmäßig spülen, wenig genutzte Zapfstellen beachten	wöchentlich	☐
3.4	Termine für Elektro-, Brandschutz- und Legionellenprüfungen mit Fachfirmen koordinieren	jährlich	☐
3.5	Aufbau und Abbau von Mobiliar für Feste, Elternabende und Wahlen	nach Absprache	☐
3.6	Beschädigte Steckdosen und Leuchten absichern und Elektrofachbetrieb informieren	bei Bedarf	☐

Nr.	4. Ferienzeit und Wartungsfenster	Turnus	Gewünscht
4.1	Ferienrundgang mit Kontrolle von Wasser, Fenstern und Heizung während der Schließzeiten	wöchentlich	☐
4.2	Kleine Instandsetzungen und Maler-Ausbesserungen in ruhigen Wochen erledigen	jährlich	☐
4.3	Handwerkerarbeiten in den Ferien koordinieren und abnehmen	nach Absprache	☐
4.4	Turnhallenboden, Geräteraum und Umkleiden auf Schäden begutachten	halbjährlich	☐

Nr.	5. Müll und Winterdienst	Turnus	Gewünscht
5.1	Müllplatz und Wertstofftonnen ordnen, Abfuhrtage überwachen	wöchentlich	☐
5.2	Räum- und Streueinsätze für Zugänge und Pausenhöfe planen und kontrollieren in der Wintersaison	täglich	☐
5.3	Streumittel gezielt einsetzen, Eiszapfen und Dachlawinen absichern lassen	bei Bedarf	☐
5.4	Winterdienstprotokoll mit Zeit und Foto führen	je Einsatz	☐



Nr.	6. Schlüssel, Absprachen und Dokumentation	Turnus	Gewünscht
6.1	Schlüsselvergabe an Personal und Dienstleister mit Quittung führen, Vier-Augen-Prinzip	bei Bedarf	☐
6.2	Meldungen der Leitung und des Kollegiums als Ticket erfassen und einplanen	täglich	☐
6.3	Externe Dienstleister wie Reinigung und Gartenbau einweisen und Leistungen sichten	monatlich	☐
6.4	Zustandsbericht für Träger oder Schulamt erstellen	vierteljährlich	☐
6.5	Prüffristen und Termine in einer Übersicht pflegen	monatlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Bereitschaft nach Vereinbarung außerhalb der Betriebszeiten
- ☐ Aufbau und Betreuung bei Schulfesten und Sommerfesten
- ☐ Pflege von Hochbeeten und Schulgarten
- ☐ Kennzeichnung und Beschilderung von Räumen
- ☐ Kleine Malerarbeiten in den Ferien
- ☐ Wegeplanung und Absperrung bei Bauarbeiten

Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Pädagogische Aufsicht oder Kinderbetreuung
- Hauptinspektion der Spielgeräte und Brandschutzprüfungen selbst
- Reinigung der Räume, sofern sie nicht gesondert beauftragt ist
- Baumpflege und Fällarbeiten am Baumbestand

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Ansprechpartner bei Leitung und Träger nennen
- Vorgaben des Trägers zu Nachweisen für Fremdpersonal mitteilen
- Schlüssel, Alarmcodes und Gebäudepläne übergeben
- Betriebs- und Ferienzeiten rechtzeitig mitteilen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Kontrollen werden mit Zeitmarke und Bildbeleg lückenlos dokumentiert
- ✓ Reaktion meist innerhalb von 24 Stunden werktags
- ✓ Betriebshaftpflicht, feste Teams ohne Subunternehmer und kostenlose Vorab-Besichtigung

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.



Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/hausmeister-schule-kita