



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Keller- und Dachbodenpflege

Muster-Leistungsverzeichnis für Keller, Dachböden und Nebenräume in Mehrfamilienhäusern

Das Verzeichnis regelt Ordnung, Sichtkontrolle und einfache Pflege in Kellern und auf Dachböden. Es hilft Verwaltungen, Brandlasten zu vermeiden, Fluchtwege frei zu halten und Feuchte oder Schädlinge früh zu erkennen.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Anzahl Kellerabteile

Fläche von Kellerfluren und Dachboden

Vorhandene Gemeinschaftsräume

Fenster, Lichtschächte und Türen

Zugang zum Dachboden

Feuchte- oder Schädlingsvorgeschichte

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Kellerflure und Gemeinschaftsräume	Turnus	Gewünscht
1.1	Kellerflure fegen und feucht wischen	monatlich	☐
1.2	Trockenräume, Waschküche und Fahrradkeller reinigen	monatlich	☐
1.3	Spinnweben und Staub aus Fluren entfernen	vierteljährlich	☐
1.4	Türgriffe und Lichtschalter im Gemeinschaftsbereich abwischen	monatlich	☐
1.5	Fahrräder und Kinderwagen auf Fluchtwegen kontrollieren	monatlich	☐



Nr.	2. Ordnung und Brandlasten	Turnus	Gewünscht
2.1	Brennbare Lagerungen in Fluren und Nischen kontrollieren	monatlich	☐
2.2	Nicht gemeldeten Sperrmüll dokumentieren und Entsorgung veranlassen	bei Bedarf	☐
2.3	Kellerabteile von außen auf Missbrauch prüfen Kein Zutritt ohne Berechtigung	vierteljährlich	☐
2.4	Verstöße gegen die Hausordnung mit Bild dokumentieren	bei Bedarf	☐
2.5	Kennzeichnung von Flucht- und Rettungswegen prüfen	vierteljährlich	☐

Nr.	3. Feuchte, Klima und Schädlinge	Turnus	Gewünscht
3.1	Wände und Böden auf Feuchtigkeit und Schimmelspuren sichtprüfen	vierteljährlich	☐
3.2	Kellerfenster und Lichtschächte öffnen und reinigen	halbjährlich	☐
3.3	Lüftungszustand im Winter und Sommer kontrollieren	vierteljährlich	☐
3.4	Kotspuren, Fraßschäden und Nester melden Bekämpfung durch Fachbetrieb	je Einsatz	☐
3.5	Rohrleitungen auf Tropfstellen prüfen	monatlich	☐
3.6	Wasserzähler und Absperrventile frei zugänglich halten	vierteljährlich	☐

Nr.	4. Dachboden	Turnus	Gewünscht
4.1	Dachbodenflächen fegen und Taubenkot melden Schutzausrüstung, Reinigung nur nach Absprache	halbjährlich	☐
4.2	Zugangsluken und Treppen auf Sicherheit prüfen	halbjährlich	☐
4.3	Dachfenster und Lüftungsöffnungen kontrollieren	halbjährlich	☐
4.4	Dämmung und Balken auf Nässe sichtprüfen	halbjährlich	☐
4.5	Schornsteinzugänge frei halten	vierteljährlich	☐

Nr.	5. Kleinreparaturen und Beleuchtung	Turnus	Gewünscht
5.1	Leuchtmittel in Keller und Dachboden ersetzen	bei Bedarf	☐
5.2	Kellertüren, Schlösser und Bänder gängig halten	halbjährlich	☐
5.3	Kleine Ausbesserungen im freigegebenen Rahmen	bei Bedarf	☐
5.4	Ergebnisse der Rundgänge im Objektticket protokollieren	monatlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Entrümpelung einzelner Kellerabteile
- ☐ Anti-Schimmel-Streich auf Anfrage
- ☐ Entfernung von Taubenkot durch Fachbetrieb
- ☐ Montage von Regalen im Gemeinschaftsraum
- ☐ Frühjahrs- und Herbstgrundreinigung



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Sanierung feuchter Wände
- Bekämpfung von Schädlingen
- Elektroinstallationen
- Reinigung privater Kellerabteile

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zugang zu Fluren und Gemeinschaftsräumen
- Schlüssel für Dachbodenluke und Lichtschächte
- Mitteilung aller Nutzer über Termine
- Freigabe für Kleinreparaturen und Ersatzmaterial

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Jeder Rundgang wird mit Datum, Uhrzeit und Bildbelegen im Objektticket dokumentiert.
- ✓ Auffälligkeiten werden der Verwaltung umgehend zur Entscheidung gemeldet.

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/kellerpflege