



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Kleinreparaturen

Muster-Leistungsverzeichnis für kleine Instandsetzungen in Wohn- und Gewerbeobjekten

Das Verzeichnis beschreibt typische Kleinreparaturen, die ein Hausmeister im freigegebenen Kostenrahmen selbst ausführt. Größere oder fachspezifische Arbeiten werden erkannt und an Fachfirmen vermittelt.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Objektart und Anzahl Einheiten

Freigegebener Kostenrahmen je Einzelfall

Materialbeschaffung (durch Auftraggeber oder Hausmeister)

Zutritt zu Wohnungen

Erwartete Auftragshäufigkeit

Meldewege für Reparaturwünsche

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Türen und Fenster	Turnus	Gewünscht
1.1	Quietschende oder klemmende Türen richten und schmieren	bei Bedarf	☐
1.2	Türschließer, Bänder und Drücker nachstellen oder erneuern	bei Bedarf	☐
1.3	Fensterbeschläge nachjustieren und Dichtungen ersetzen	bei Bedarf	☐
1.4	Rollladengurte und Kurbeln erneuern	bei Bedarf	☐
1.5	Zimmertürschlösser tauschen	bei Bedarf	☐



Nr.	2. Sanitär und Wasser	Turnus	Gewünscht
2.1	Tropfende Armaturen abdichten, Dichtungen und Perlatoren ersetzen	bei Bedarf	☐
2.2	Verstopfte Siphons und Abläufe reinigen	bei Bedarf	☐
2.3	WC-Spülkästen, Sitze und Deckel instandsetzen	bei Bedarf	☐
2.4	Silikonfugen im Bad erneuern	bei Bedarf	☐
2.5	Eckventile und Schlauchanschlüsse austauschen	bei Bedarf	☐

Nr.	3. Elektrik im Kleinen	Turnus	Gewünscht
3.1	Leuchtmittel und Starter ersetzen	bei Bedarf	☐
3.2	Schalter- und Steckdosenabdeckungen erneuern	bei Bedarf	☐
3.3	Klingelanlage und Türöffner auf Funktion prüfen und Kleinteile tauschen	bei Bedarf	☐
3.4	Fehlfunktionen an Bewegungsmeldern melden und Leuchtenabdeckungen ersetzen	bei Bedarf	☐

Nr.	4. Wand, Boden und Möbel	Turnus	Gewünscht
4.1	Löcher spachteln und punktuell überstreichen	bei Bedarf	☐
4.2	Lose Fußleisten und Sockelleisten befestigen	bei Bedarf	☐
4.3	Beschädigte Laminat- oder Vinylelemente austauschen	bei Bedarf	☐
4.4	Schranktüren, Scharniere und Griffe nachziehen	bei Bedarf	☐
4.5	Vorhang- und Handtuchhalter neu montieren	bei Bedarf	☐

Nr.	5. Außen und Gemeinschaft	Turnus	Gewünscht
5.1	Briefkastenschlösser und Namensschilder erneuern	bei Bedarf	☐
5.2	Handläufe, Geländer und Trittstufen auf festen Sitz prüfen und nachziehen	bei Bedarf	☐
5.3	Hoftore und Gartentüren nachjustieren	bei Bedarf	☐
5.4	Kleinschäden im Müllplatzbereich beheben	bei Bedarf	☐

Nr.	6. Abwicklung	Turnus	Gewünscht
6.1	Reparaturwunsch aufnehmen und Dringlichkeit einordnen	je Einsatz	☐
6.2	Aufwand und Kosten vorab schätzen und gegen den Rahmen halten	je Einsatz	☐
6.3	Erledigte Reparatur mit Vorher-Nachher-Foto dokumentieren	je Einsatz	☐
6.4	Arbeiten über Kostenrahmen der Verwaltung zur Freigabe vorlegen	bei Bedarf	☐



Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Kleinreparaturen außerhalb der Regelzeiten nach Vereinbarung
- ☐ Materiallieferung und Ersatzteilbeschaffung mit Aufschlag nach Absprache
- ☐ Wiederkehrender Reparaturtag je Monat
- ☐ Vermittlung von Handwerksbetrieben für größere Arbeiten

Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Arbeiten an Gas-, Elektro- und Heizungsanlagen, die Fachbetrieben vorbehalten sind
- Reparaturen über dem freigegebenen Kostenrahmen
- Statische, brandschutzrelevante und genehmigungspflichtige Arbeiten
- Ersatz von Geräten und Mobiliar des Mieters

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Freigegebener Kostenrahmen und Material
- Zutritt zu betroffenen Räumen
- Meldung des Schadens mit Ort und Beschreibung
- Klärung, wer die Kosten trägt

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Jede Arbeit wird mit Foto und Kurzbeschreibung belegt
- ✓ Aufträge über dem Rahmen werden nicht ohne Freigabe begonnen

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/kleinreparaturen