



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Möbel- und Montagearbeiten

Muster-Leistungsverzeichnis für Auf- und Abbau sowie Montage in Wohnungen und Büros

Das Verzeichnis beschreibt Aufbau, Umbau und Befestigung von Möbeln und Einrichtungsgegenständen. Es eignet sich für Vermieter, Verwaltungen und Gewerbe, die Wohnungen möblieren, Büros einrichten oder kleine Montagen erledigen lassen wollen.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Art und Anzahl der Möbel

Herstellieranleitungen vorhanden

Anlieferung und Lagerort

Geschosslage, Aufzug und Treppen

Wandbeschaffenheit (Beton, Trockenbau)

Gewünschter Fertigstellungstermin

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Vorbereitung	Turnus	Gewünscht
1.1	Lieferung auf Vollständigkeit und Transportschäden prüfen	je Einsatz	☐
1.2	Aufbauanleitung sichten und Werkzeug vorbereiten	je Einsatz	☐
1.3	Aufstellort ausmessen und Stellfläche schützen	je Einsatz	☐
1.4	Verpackungsmaterial sammeln und entsorgen	je Einsatz	☐
1.5	Möbelteile zählen und Zubehör mit der Stückliste abgleichen	je Einsatz	☐



Nr.	2. Möbelaufbau	Turnus	Gewünscht
2.1	Regale und Schränke nach Herstelleranleitung aufbauen	je Einsatz	☐
2.2	Betten, Tische und Stühle montieren	je Einsatz	☐
2.3	Küchenmöbel und Schrankwände zusammenbauen	je Einsatz	☐
2.4	Schubladen, Türen und Beschläge einstellen	je Einsatz	☐
2.5	Büromöbel wie Schreibtische und Rollcontainer aufbauen	je Einsatz	☐

Nr.	3. Wand- und Deckenmontage	Turnus	Gewünscht
3.1	Regale, Garderoben und Bilder an der Wand befestigen	bei Bedarf	☐
3.2	Vorhangschienen und Rollos montieren	bei Bedarf	☐
3.3	Spiegel und Wandschränke mit passenden Dübeln sichern	bei Bedarf	☐
3.4	Leitungen und Rohre vor dem Bohren prüfen	bei Bedarf	☐
3.5	Kippschutz an hohen Möbeln anbringen	bei Bedarf	☐
3.6	Deckenbefestigungen für leichte Leuchten und Vorhangsysteme setzen	bei Bedarf	☐

Nr.	4. Um- und Abbau	Turnus	Gewünscht
4.1	Möbel abbauen und Teile beschriften	bei Bedarf	☐
4.2	Möbel innerhalb der Räume umstellen	bei Bedarf	☐
4.3	Demontierte Möbel verpacken und lagern	bei Bedarf	☐
4.4	Sperrige Teile zur Entsorgung bereitstellen	bei Bedarf	☐
4.5	Wiederaufbau am neuen Standort nach Umzug	bei Bedarf	☐

Nr.	5. Abschluss	Turnus	Gewünscht
5.1	Wasserwaage und Standsicherheit kontrollieren	je Einsatz	☐
5.2	Arbeitsbereich reinigen und Kartonagen entsorgen	je Einsatz	☐
5.3	Restteile und Schrauben zusammenstellen und übergeben	je Einsatz	☐
5.4	Aufbau mit Foto dokumentieren	je Einsatz	☐
5.5	Mängel an Möbeln vom Hersteller an den Auftraggeber melden	bei Bedarf	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Transport innerhalb des Hauses
- ☐ Elektroanschluss von Lampen und Geräten durch Fachbetrieb
- ☐ Küchenmontage durch Küchenbauer vermitteln
- ☐ Entsorgung alter Möbel über RAT Gebäudeservice vermitteln



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Tischlerarbeiten nach Maß
- Umzugsdienstleistungen zwischen Objekten
- Anschluss von Wasser, Gas und Elektro
- Haftung für fehlerhafte oder unvollständige Herstellerteile

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Herstelleranleitungen und Zubehör
- Freier Zugang und Aufzug
- Angabe zu Wandmaterial und Leitungsführung
- Bereitstellung eines Abstellplatzes für Kartons

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Standfestigkeit wird nach dem Aufbau geprüft
- ✓ Fotos zeigen den Endzustand
- ✓ Eigene Schäden am Objekt sind über die Betriebshaftpflicht abgesichert

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/moebelmontage