



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Müllplatzpflege

Muster-Leistungsverzeichnis für Ordnung und Sauberkeit an Müllstandplätzen

Dieses Verzeichnis beschreibt Pflege und Kontrolle des gesamten Müllplatzes: Boden, Einhausung, Beschilderung und Umfeld. Es ergänzt den Tonnenservice und passt zu Wohnanlagen, in denen der Standplatz häufig verschmutzt oder zugestellt wird.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Größe und Lage des Müllplatzes

Einhausung (Mülltonnenbox, Häuschen, offen)

Bodenbelag

Anzahl der Behälter

Beleuchtung und Schließsystem

Nachbarschaft und Sichtschutz

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Bodenflächen	Turnus	Gewünscht
1.1	Standplatzfläche fegen	wöchentlich	☐
1.2	Boden nass reinigen bei Verschmutzung	monatlich	☐
1.3	Ausgelaufene Flüssigkeiten aufnehmen	bei Bedarf	☐
1.4	Laub und Unkraut entfernen	monatlich	☐
1.5	Abflüsse und Rinnen freihalten	vierteljährlich	☐
1.6	Bodenbelag auf Risse und Senkungen prüfen	halbjährlich	☐



Nr.	2. Einhausung und Ausstattung	Turnus	Gewünscht
2.1	Wände, Türen und Dächer abwischen	vierteljährlich	☐
2.2	Schlösser und Scharniere auf Gängigkeit prüfen	vierteljährlich	☐
2.3	Rammschutz und Anfahrschutz sichtprüfen	halbjährlich	☐
2.4	Lüftungsöffnungen freihalten	monatlich	☐
2.5	Beleuchtung und Bewegungsmelder testen	monatlich	☐

Nr.	3. Umfeld und Ordnung	Turnus	Gewünscht
3.1	Wildablagerungen und Sperrmüll im Umfeld dokumentieren	wöchentlich	☐
3.2	Fahrradständer und Zuwege frei halten	wöchentlich	☐
3.3	Grünbewuchs am Standplatz zurückschneiden	halbjährlich	☐
3.4	Zäune und Sichtschutz kontrollieren	halbjährlich	☐
3.5	Graffiti und Aufkleber melden	bei Bedarf	☐

Nr.	4. Hygiene und Geruch	Turnus	Gewünscht
4.1	Boden bei Sommerhitze häufiger reinigen	2× wöchentlich	☐
4.2	Tonnenstellflächen mit Hochdruck säubern	halbjährlich	☐
4.3	Geruchsquellen suchen und beseitigen	bei Bedarf	☐
4.4	Schädlingsspuren melden Bekämpfung durch Fachbetrieb	je Einsatz	☐
4.5	Ergebnis mit Bildbeleg festhalten	monatlich	☐

Nr.	5. Organisation und Verwaltung	Turnus	Gewünscht
5.1	Hinweisschilder zur Mülltrennung erneuern	jährlich	☐
5.2	Änderungen der Abholzeiten aushängen	bei Bedarf	☐
5.3	Beschwerden von Bewohnern aufnehmen	bei Bedarf	☐
5.4	Absprachen mit Verwaltung und Entsorger führen	bei Bedarf	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Neugestaltung der Einhausung durch Handwerker
- ☐ Kamera- oder Zugangstechnik nach Absprache
- ☐ Bepflanzung als Sichtschutz
- ☐ Zusatzreinigung nach Festen
- ☐ Hochdruckreinigung des gesamten Bodens



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Bauliche Erneuerung der Einhausung
- Entsorgung von Sondermüll
- Elektroinstallation
- Schädlingsbekämpfung

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zugang zum Müllplatz und Schlüsselverwaltung
- Wasseranschluss in Reichweite
- Freigabe für Ersatz von Schildern und Leuchtmitteln
- Informationen zu Störungen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Kontrollen erfolgen nach festem Plan und werden im Objektticket festgehalten.
- ✓ Bildbelege zeigen den Zustand vor und nach der Pflege.

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/muellplatzpflege