



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Mülltonnenservice

Muster-Leistungsverzeichnis für Bereitstellung, Reinigung und Kontrolle von Abfallbehältern

Dieses Verzeichnis regelt den Umgang mit Mülltonnen in Wohnanlagen: Bereitstellung zur Leerung, Rückstellung, Reinigung und Kontrolle der Trennung. Es hilft Verwaltungen, Ordnung und Hygiene am Müllplatz zu sichern.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Anzahl und Größe der Tonnen

Abfallarten (Restmüll, Bio, Papier, Gelb, Glas)

Abfuhrtage laut Entsorger

Standplatz und Weg zur Straße

Zugang und Schlüssel

Gewünschte Reinigungszeiten

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Bereitstellung und Rückstellung	Turnus	Gewünscht
1.1	Tonnen am Abfuhrtag an die Straße stellen	wöchentlich	☐
1.2	Tonnen nach der Leerung zurückstellen	wöchentlich	☐
1.3	Abfuhrtermine im Kalender pflegen und Feiertage beachten	jährlich	☐
1.4	Verstellte Zufahrten für Entsorgungsfahrzeuge prüfen	wöchentlich	☐
1.5	Verlorene oder beschädigte Tonnen melden	bei Bedarf	☐



Nr.	2. Kontrolle und Trennung	Turnus	Gewünscht
2.1	Füllstand der Behälter kontrollieren	wöchentlich	☐
2.2	Fehlwürfe sichten und Trennhinweise weitergeben	wöchentlich	☐
2.3	Sperrigen Abfall im Umfeld dokumentieren	wöchentlich	☐
2.4	Beschilderung und Aufkleber auf Lesbarkeit prüfen	halbjährlich	☐
2.5	Überfüllte Behälter dem Entsorger melden	bei Bedarf	☐

Nr.	3. Reinigung	Turnus	Gewünscht
3.1	Tonnen innen und außen reinigen	halbjährlich	☐
3.2	Deckel und Griffe abwischen	monatlich	☐
3.3	Stellplatz fegen und Bodenabläufe prüfen	wöchentlich	☐
3.4	Geruchsbelastung durch Beutel und Streu mindern	bei Bedarf	☐
3.5	Tonnen bei Bedarf desinfizierend behandeln Schutzhandschuhe und geeignete Mittel	bei Bedarf	☐

Nr.	4. Schädlinge und Hygiene	Turnus	Gewünscht
4.1	Kot- und Fraßspuren im Umfeld melden Bekämpfung durch Fachbetrieb	je Einsatz	☐
4.2	Bioabfall-Behälter im Sommer öfter prüfen	2× wöchentlich	☐
4.3	Fallobst und Laub am Standplatz entfernen	monatlich	☐
4.4	Tiere abwehren durch geschlossene Deckel	je Einsatz	☐
4.5	Hygienezustand mit Bildbeleg festhalten	monatlich	☐

Nr.	5. Organisation	Turnus	Gewünscht
5.1	Tonnenzahl mit dem Bedarf abgleichen	jährlich	☐
5.2	Behälterwechsel mit dem Entsorger koordinieren	bei Bedarf	☐
5.3	Zusatzleerungen bei Bedarf beantragen	bei Bedarf	☐
5.4	Änderungen der Abholtermine weitergeben	bei Bedarf	☐
5.5	Bewohner über Trennung informieren	nach Absprache	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Bereitstellung von Sonderbehältern
- ☐ Reinigung mit Heißwasser
- ☐ Einweisung der Bewohner
- ☐ Überwachung von Sperrmülltagen
- ☐ Gelbe-Sack-Ausgabe



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Entsorgung selbst
- Bereitstellung von Containern
- Bekämpfung von Schädlingen
- Bauliche Änderungen am Müllplatz

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zugang zum Müllplatz und zum Wasseranschluss
- Abstimmung mit dem Entsorger
- Freigabe für Kleinmaterial
- Rückmeldung zu Änderungen der Nutzung

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Jede Bereitstellung wird mit Zeitmarke im Objektticket vermerkt.
- ✓ Auffälligkeiten werden per Bildbeleg gemeldet.

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/muelltonnenservice