



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Hausmeister-Notdienst

Muster-Leistungsverzeichnis für Bereitschaft und Soforteinsätze außerhalb üblicher Zeiten

Dieses Verzeichnis beschreibt, wie Hausmeister RAT Störungen und Notfälle in Berliner Objekten außerhalb der Regelzeiten aufnimmt, einordnet und weitergibt. Die Bereitschaft erfolgt nach Vereinbarung und ergänzt den laufenden Hausmeisterservice.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Objektadressen und Ansprechpartner

Zeiten der Bereitschaft

Vorhandene Notfallnummern

Zugang und Schlüsselverwaltung

Bekannte Schwachstellen

Eskalationswege

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Bereitschaft und Meldung	Turnus	Gewünscht
1.1	Störmeldungen über vereinbarten Kanal entgegennehmen Bereitschaft nach Vereinbarung	täglich	☐
1.2	Dringlichkeit der Meldung einschätzen	je Einsatz	☐
1.3	Rückmeldung an Melder zeitnah geben	je Einsatz	☐
1.4	Eskalation an Verwaltung oder Fachbetrieb	je Einsatz	☐
1.5	Störungen mit Zeitmarke im Ticket erfassen	je Einsatz	☐



Nr.	2. Soforteinsatz vor Ort	Turnus	Gewünscht
2.1	Gefahrenstelle sichern und absperren	bei Bedarf	☐
2.2	Wasser oder Strom im Notfall über bekannte Absperrpunkte trennen Nur mit Kenntnis und Befugnis	bei Bedarf	☐
2.3	Schlüsselnotdienst für Bewohner koordinieren	bei Bedarf	☐
2.4	Provisorische Sicherung von Türen und Fenstern	bei Bedarf	☐
2.5	Feuerwehr und Rettungsdienst bei Gefahr rufen	bei Bedarf	☐

Nr.	3. Technik und Haustechnik	Turnus	Gewünscht
3.1	Heizungsausfälle aufnehmen und Fachbetrieb hinzuziehen	bei Bedarf	☐
3.2	Aufzugstörungen melden und Personen betreuen	bei Bedarf	☐
3.3	Wasserschäden eindämmen	bei Bedarf	☐
3.4	Türöffnungen und Torstörungen prüfen	bei Bedarf	☐
3.5	Elektroausfälle aufnehmen und weitergeben	bei Bedarf	☐

Nr.	4. Kommunikation	Turnus	Gewünscht
4.1	Bewohner über Störung und Dauer informieren	je Einsatz	☐
4.2	Aushang mit Notfallnummern pflegen	jährlich	☐
4.3	Ansprechpartnerliste aktuell halten	vierteljährlich	☐
4.4	Verwaltung zeitnah über Einsatz unterrichten	je Einsatz	☐
4.5	Nachbereitung und Ursachenklärung anstoßen	je Einsatz	☐
4.6	Sprachlich einfache Hinweise für Bewohner aushängen	bei Bedarf	☐

Nr.	5. Dokumentation und Übergabe	Turnus	Gewünscht
5.1	Einsatzprotokoll mit Bildbeleg erstellen	je Einsatz	☐
5.2	Materialverbrauch im freigegebenen Rahmen festhalten	je Einsatz	☐
5.3	Übergabe an Regeldienst am nächsten Werktag	je Einsatz	☐
5.4	Auswertung von Einsätzen für die Verwaltung	vierteljährlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Bereitschaft an Wochenenden und Feiertagen nach Vereinbarung
- ☐ Winterdienst-Sonderorganisation
- ☐ Vermittlung von Schlüsseldienst und Rohrreinigung
- ☐ Objektsicherung nach Einbruch
- ☐ Aufstockung der Bereitschaftszeiten



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Notfallreparaturen durch Fachbetriebe
- Gasarbeiten und Elektroinstallationen
- Ärztliche Hilfe
- Übernahme von Rettungseinsätzen

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Vorab Notfallkontakte und Absperrpunkte übergeben
- Freigabe der Kostenrahmen für Sofortmaßnahmen
- Schlüsselzugang nach Vier-Augen-Prinzip
- Rückmeldung nach jedem Einsatz

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Alle Einsätze werden mit Zeitmarke dokumentiert.
- ✓ Ein fester Ansprechpartner steuert die Nachbereitung.

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/notdienst