



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Schädlingsmonitoring

Muster-Leistungsverzeichnis für Beobachtung, Meldung und Koordination bei Schädlingsbefall

Dieses Verzeichnis beschreibt, wie Hausmeister RAT Anzeichen von Schädlingen in Wohn- und Geschäftshäusern erkennt und dokumentiert. Bekämpfungen führen Fachbetriebe durch, RAT koordiniert und begleitet.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Objektart und Nutzung

Bisher bekannter Befall

Kellerbereiche und Müllplatz

Lebensmittel- oder Gastronomie im Haus

Nähe zu Wasser, Grünflächen und Kanälen

Vorhandene Köderstationen

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Kontrollgänge	Turnus	Gewünscht
1.1	Keller, Müllplatz und Technikräume auf Spuren prüfen	monatlich	☐
1.2	Kotspuren, Fraßschäden und Nester notieren	monatlich	☐
1.3	Wände und Rohrdurchführungen auf Nagerlöcher prüfen	vierteljährlich	☐
1.4	Vorratsbereiche und Küchen auf Insekten prüfen	vierteljährlich	☐
1.5	Fallenstandorte und Köderboxen auf Sichtzustand kontrollieren	monatlich	☐



Nr.	2. Dokumentation	Turnus	Gewünscht
2.1	Fundstellen mit Bild und Lageplan erfassen	je Einsatz	☐
2.2	Befallsverlauf über die Zeit festhalten	monatlich	☐
2.3	Meldungen von Bewohnern aufnehmen	bei Bedarf	☐
2.4	Zeitpunkt und Art des Befalls im Ticket führen	je Einsatz	☐
2.5	Auswertung für Verwaltung erstellen	vierteljährlich	☐

Nr.	3. Vorbeugende Maßnahmen	Turnus	Gewünscht
3.1	Lebensmittelreste und Abfälle im Objekt mindern	wöchentlich	☐
3.2	Müllplatz sauber und geschlossen halten	wöchentlich	☐
3.3	Öffnungen an Türen und Kellerfenstern melden	vierteljährlich	☐
3.4	Feuchte und Wärmebrücken als Risiko benennen	halbjährlich	☐
3.5	Bewohner zu Vorbeugung informieren	nach Absprache	☐

Nr.	4. Koordination von Fachbetrieben	Turnus	Gewünscht
4.1	Geeigneten Kammerjäger beauftragen	bei Bedarf	☐
4.2	Zugang zu Wohnungen und Kellern koordinieren	bei Bedarf	☐
4.3	Hinweise zu Schutzmaßnahmen an Bewohner weitergeben	bei Bedarf	☐
4.4	Ergebnisse der Bekämpfung dokumentieren	bei Bedarf	☐
4.5	Erfolgskontrolle nach Bekämpfung veranlassen	bei Bedarf	☐

Nr.	5. Sonderfälle	Turnus	Gewünscht
5.1	Taubenbefall am Dach mit Fachfirma beurteilen Schutzausrüstung bei Kotentfernung	bei Bedarf	☐
5.2	Wespen- und Hornissennester melden Geschützte Arten beachten	bei Bedarf	☐
5.3	Bettwanzen- oder Schabenverdacht ruhig weitergeben	bei Bedarf	☐
5.4	Nachsorge und Folgereinigung anstoßen	bei Bedarf	☐
5.5	Dachboden und Fassadennischen auf Tierspuren absuchen	halbjährlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Regelmäßige Fachbetriebs-Kontrolle
- ☐ Anbringen von Taubenabwehr
- ☐ Einbau von Gitter an Kellerfenstern
- ☐ Nachreinigung nach Befall
- ☐ Bewohnerinformation in mehreren Sprachen



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Chemische Bekämpfung durch RAT
- Ärztliche Beratung
- Bauliche Sanierung von Nistplätzen
- Kosten Dritter

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zutritt zu betroffenen Bereichen
- Meldung auffälliger Beobachtungen
- Freigabe für Fachfirmen
- Mitwirkung der Bewohner bei Vorbereitung

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Alle Befunde werden mit Zeitmarke dokumentiert.
- ✓ Bekämpfungen laufen nur über beauftragte Fachbetriebe.

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/schaedlingsmonitoring