



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Tiefgaragenreinigung

Muster-Leistungsverzeichnis für Sauberkeit und Kontrolle in Tiefgaragen und Sammelgaragen

Dieses Verzeichnis beschreibt Reinigung, Pflege und Sichtkontrolle in Tiefgaragen von Wohn- und Gewerbeobjekten. Es eignet sich für Eigentümergemeinschaften und Verwaltungen, die sichere und gepflegte Stellplätze erhalten wollen.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Anzahl Stellplätze

Fläche in m²

Anzahl Ebenen und Rampen

Bodenbelag (Beton, Beschichtung, Asphalt)

Vorhandene Entwässerung und Ölabscheider

Zufahrt: Tor, Schranke oder Sektionaltor

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Fahrbahn und Stellplätze	Turnus	Gewünscht
1.1	Fahrgassen und Stellplätze maschinell kehren	monatlich	☐
1.2	Fahrbahn bei Bedarf nass reinigen	vierteljährlich	☐
1.3	Öl- und Reifenspuren punktuell entfernen	bei Bedarf	☐
1.4	Laub und Streusalzreste im Zufahrtsbereich aufnehmen	monatlich	☐
1.5	Grundreinigung des gesamten Bodens mit Scheuersaugmaschine	jährlich	☐



Nr.	2. Rampen und Zufahrt	Turnus	Gewünscht
2.1	Rampe kehren und Rinnen vom Schmutz befreien	monatlich	☐
2.2	Torsteuerung und Sensoren auf Funktion prüfen	monatlich	☐
2.3	Fahrspur auf Risse und Schlaglöcher kontrollieren	vierteljährlich	☐
2.4	Ein- und Ausfahrtbereich von Verkehrshindernissen freihalten	je Einsatz	☐
2.5	Zufahrtsschilder und Beschriftungen säubern	halbjährlich	☐

Nr.	3. Wände, Decken und Technik	Turnus	Gewünscht
3.1	Wände und Stützen bis Kniehöhe abwaschen	jährlich	☐
3.2	Deckenleitungen und Lampen von Staub befreien	jährlich	☐
3.3	Beleuchtung und Notlicht sichtprüfen	monatlich	☐
3.4	Leuchtmittel im Rahmen der Freigabe ersetzen	bei Bedarf	☐
3.5	Lüftungsgitter und Abluftöffnungen von Verschmutzung befreien	halbjährlich	☐
3.6	Feuerlöscher und Rauchmelder auf Sichtzustand und Prüfplakette kontrollieren Wartung durch Fachbetrieb	monatlich	☐

Nr.	4. Entwässerung und Nässe	Turnus	Gewünscht
4.1	Bodenabläufe und Rinnen kontrollieren und reinigen	vierteljährlich	☐
4.2	Ölabscheider auf Sichtzustand prüfen, Wartung koordinieren Entleerung durch Fachbetrieb	halbjährlich	☐
4.3	Pfützen und Wassereintritte mit Bildbeleg melden	je Einsatz	☐
4.4	Salzausblühungen an Wänden beobachten und dokumentieren	halbjährlich	☐

Nr.	5. Ordnung und Sicherheit	Turnus	Gewünscht
5.1	Abgestellte Gegenstände und Sperrmüll kontrollieren, Verwalter informieren	wöchentlich	☐
5.2	Fahrradstände und Motorradplätze fegen	monatlich	☐
5.3	Markierungen und Stellplatznummern auf Lesbarkeit prüfen	halbjährlich	☐
5.4	Verstöße gegen die Hausordnung dokumentieren und weitergeben	bei Bedarf	☐
5.5	Abfallbehälter leeren und Müllplatz sauber halten	wöchentlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Erneuerung von Stellplatzmarkierungen
- ☐ Anti-Rutsch-Behandlung an Rampen
- ☐ Hochdruckreinigung von Wänden
- ☐ Kleine Betonreparaturen nach Absprache
- ☐ Bereitstellung von Ölbindemittel für Bewohner



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Bauliche Sanierung des Bodens oder Betonsanierung
- Wartung von Toranlagen durch Fachbetriebe
- Abschleppen fremder Fahrzeuge
- Reinigung privater Fahrzeuge

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zufahrt für Kehrmaschine und Reinigungsgeräte
- Wasser- und Stromanschluss in der Garage
- Verkehrsrelevante Sperrzeiten abstimmen
- Information der Nutzer über Reinigungstermine

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Ergebnisse und Auffälligkeiten werden im Objektticket mit Bildbeleg festgehalten.
- ✓ Reinigungstermine werden vorab mitgeteilt und nach dem Einsatz abgehakt.

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/tiefgaragenreinigung