



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Treppenhausreinigung

Muster-Leistungsverzeichnis für die hausmeisterliche Betreuung von Treppenhäusern in Mehrfamilienhäusern

Dieses Verzeichnis beschreibt, wie Hausmeister RAT die Sauberkeit und den Zustand von Treppenhäusern in Berliner Wohn- und Geschäftshäusern sicherstellt. Es eignet sich für Hausverwaltungen und Eigentümergemeinschaften, die Reinigung, Sichtkontrolle und kleine Instandhaltung aus einer Hand wünschen.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Anzahl Aufgänge und Geschosse

Treppenbelag (Naturstein, Fliese, Linoleum, Beton)

Vorhandener Aufzug ja/nein

Anzahl Fenster im Treppenraum

Zugang zu Wasser und Strom im Haus

Gewünschter Reinigungsrythmus

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Eingangsbereich und Windfang	Turnus	Gewünscht
1.1	Fußmatten und Schmutzfangzonen ausschütteln bzw. absaugen	wöchentlich	☐
1.2	Haustür, Klingelanlage und Briefkästen abwischen	wöchentlich	☐
1.3	Eingangsglas und Türgriffe fleckenfrei reinigen	2× wöchentlich	☐
1.4	Sichtkontrolle auf Sperrmüll, Werbung und Fremdgegenstände	je Einsatz	☐

Nr.	2. Treppen und Podeste	Turnus	Gewünscht
2.1	Stufen und Podeste fegen bzw. saugen	wöchentlich	☐
2.2	Stufen, Podeste und Trittkanten feucht wischen	wöchentlich	☐
2.3	Handläufe und Geländer desinfizierend abwischen Nur mit im Haus zugelassenem Reinigungsmittel	wöchentlich	☐
2.4	Sockelleisten und Wandanschlüsse abstauben	monatlich	☐



Nr.	2. Treppen und Podeste	Turnus	Gewünscht
2.5	Hartnäckige Verschmutzungen im Belag punktuell entfernen	bei Bedarf	☐

Nr.	3. Wände, Türen und Fenster	Turnus	Gewünscht
3.1	Wandflächen bis Griffhöhe auf Verschmutzungen prüfen und Flecken entfernen	monatlich	☐
3.2	Wohnungseingangstüren im Außenbereich abwischen	vierteljährlich	☐
3.3	Treppenhausfenster von innen reinigen	vierteljährlich	☐
3.4	Spinnweben aus Ecken und von Decken entfernen	monatlich	☐
3.5	Lüftungsöffnungen und Rauchabzugsklappen von Staub befreien	halbjährlich	☐

Nr.	4. Beleuchtung und Kontrolle	Turnus	Gewünscht
4.1	Leuchtmittel und Bewegungsmelder auf Funktion prüfen	wöchentlich	☐
4.2	Defekte Leuchtmittel im Treppenhaus austauschen Material nach Freigabe	bei Bedarf	☐
4.3	Fluchtwege auf abgestellte Gegenstände kontrollieren	wöchentlich	☐
4.4	Lose Stufenkanten, Geländer und Handläufe melden	je Einsatz	☐
4.5	Mängel mit Bildbeleg im Objektticket erfassen	je Einsatz	☐

Nr.	5. Aufzug und Nebenflächen	Turnus	Gewünscht
5.1	Aufzugskabine innen reinigen, Spiegel und Bedienfeld abwischen	2× wöchentlich	☐
5.2	Aufzugsschwellen und Führungsschienen absaugen	monatlich	☐
5.3	Fahrradabstellraum und Kinderwagenraum fegen	monatlich	☐
5.4	Fachprüfung des Aufzugs durch den Betreiber begleiten Prüfung führt eine zugelassene Stelle durch	jährlich	☐
5.5	Hausordnung und Aushänge auf Aktualität prüfen	vierteljährlich	☐

Nr.	6. Grundreinigung	Turnus	Gewünscht
6.1	Grundreinigung der Treppenanlage mit Maschineneinsatz	jährlich	☐
6.2	Pflegemittelauftrag auf geeigneten Belägen	halbjährlich	☐
6.3	Fugen und Trittkanten intensiv nachreinigen	jährlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Reinigung von Kellerfluren und Trockenräumen
- ☐ Behandlung von Natursteinstufen mit Spezialpflege
- ☐ Beseitigung von Schmierereien an Treppenhauswänden
- ☐ Reinigung der Aufzugsschachtgrube nach Absprache
- ☐ Streichen kleiner Wandschäden im Treppenraum



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Malerarbeiten größeren Umfangs
- Reparatur an Aufzugstechnik
- Elektroarbeiten an Verteilungen
- Reinigung innerhalb der Wohnungen

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zugang zum Treppenhaus und zu Nebenräumen
- Wasser- und Stromanschluss im Haus
- Information über Hinweise der Bewohner, etwa Allergien
- Freigabe für Ersatz von Leuchtmitteln und Kleinteilen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Durchgeführte Einsätze werden mit Zeitmarke und Bildbelegen im Objektticket festgehalten.
- ✓ Ein fester Ansprechpartner nimmt Rückmeldungen der Bewohner auf, meist mit Reaktion innerhalb von 24 Stunden werktags.

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/treppenhausreinigung