



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Türen, Schlösser und Schließanlagen

Muster-Leistungsverzeichnis für Pflege und Kontrolle von Türen, Schlössern und Schließanlagen

Dieses Verzeichnis umfasst wiederkehrende Kontrollen sowie kleine Instandhaltungen von Haus-, Wohnungs- und Nebentüren einschließlich der Schließtechnik. Schlossdienst und Schließanlagenplanung übernimmt bei Bedarf eine Fachfirma, die Hausmeister RAT koordiniert.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Anzahl Haus- und Nebeneingangstüren

Anzahl Wohnungs- und Kellertüren

Schließanlage vorhanden (ja/nein)

Türarten (Holz, Metall, Glas, Brandschutz)

Elektrische Türöffner oder Zutrittssysteme

Ansprechpartner Schlossdienst

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Haus- und Nebeneingänge	Turnus	Gewünscht
1.1	Haustüren auf selbstständiges Schließen und Einrasten prüfen	wöchentlich	☐
1.2	Türschließer und Feststeller auf Funktion und Einstellung kontrollieren	monatlich	☐
1.3	Türdichtungen, Glas und Rahmen auf Schäden sehen	monatlich	☐
1.4	Türöffner und Gegensprechanlage auf Funktion testen	monatlich	☐
1.5	Nebeneingänge, Tiefgaragentore und Hoftore auf Verschluss prüfen	monatlich	☐
1.6	Türblätter und Türrahmen auf Verzug und Kratzer sehen	monatlich	☐



Nr.	2. Wohnungs- und Kellertüren	Turnus	Gewünscht
2.1	Klemmende Türen richten	bei Bedarf	☐
2.2	Bänder nachziehen und schmieren	bei Bedarf	☐
2.3	Drücker, Rosetten und Schilder nachbefestigen	bei Bedarf	☐
2.4	Schlösser reinigen und mit Schlossöl pflegen	je Einsatz	☐
2.5	Kellertüren auf Verschluss und Brandschutz prüfen	monatlich	☐

Nr.	3. Schließtechnik	Turnus	Gewünscht
3.1	Zylinder und Schlüsselgängigkeit stichprobenartig testen	vierteljährlich	☐
3.2	Beschädigte Zylinder tauschen	bei Bedarf	☐
3.3	Änderungen der Schließanlage mit dem Fachbetrieb abstimmen	bei Bedarf	☐
3.4	Nummerierung und Schlüsselverzeichnis mit der Verwaltung abgleichen	je Einsatz	☐
3.5	Aufsperrdienst bei Ausschluss organisieren und begleiten	bei Bedarf	☐
3.6	Wiederholt klemmende Zylinder gegen Ersatz tauschen lassen	bei Bedarf	☐

Nr.	4. Brandschutz- und Rettungstüren	Turnus	Gewünscht
4.1	Brandschutztüren auf Selbstschluss und freie Zugänglichkeit prüfen	monatlich	☐
4.2	Keilungen und Blockierungen entfernen und Hinweise aushängen	monatlich	☐
4.3	Fluchttüren auf Funktion der Notöffnung ansehen	monatlich	☐
4.4	Kennzeichnung und Beschilderung auf Lesbarkeit kontrollieren	halbjährlich	☐

Nr.	5. Dokumentation und Sicherheit	Turnus	Gewünscht
5.1	Mängel je Tür mit Foto erfassen	je Einsatz	☐
5.2	Prüfliste der Türen fortführen	vierteljährlich	☐
5.3	Beschädigungen durch Einbruchversuche sofort melden	bei Bedarf	☐
5.4	Schlossdienst bei Bedarf beauftragen und begleiten	bei Bedarf	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Austausch von Schließanlagen durch Fachfirma
- ☐ Nachrüstung von Türspionen oder Zusatzsicherungen
- ☐ Wartung der Türschließer durch Fachbetrieb vermitteln
- ☐ Notöffnungsdienst nach Vereinbarung

Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Wartung von Brandschutztüren nach Herstellervorschrift
- Einbau neuer Türen, Zargen und Schließtechnik
- Elektronische Zutrittssysteme und Alarmanlagen
- Gutachten zur Einbruchssicherheit



Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zugang zu allen Türen und Nebenräumen
- Schließplan und Schlüsselverzeichnis
- Freigabe für Beschaffung und Schlosstausch
- Benennung der Notfallansprechpartner

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Kontrollen und Reparaturen sind mit Foto und Datum belegt
- ✓ Zuständigkeiten für Fachprüfungen bleiben klar getrennt
- ✓ Mängelliste geht regelmäßig an die Verwaltung

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/tueren-schloesser