



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Zählerablesung

Muster-Leistungsverzeichnis für die Erfassung von Zählerständen in Wohn- und Gewerbeobjekten

Das Verzeichnis beschreibt die Ablesung und Übermittlung von Zählerständen für Wärme, Wasser, Strom und Gas. Es unterstützt Verwaltungen bei Abrechnungsterminen, Mieterwechseln und Jahresablesungen.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Anzahl Zähler je Art

Standorte der Zähler

Ableseanlass (Jahresende, Wechsel, Kontrolle)

Fernablesung vorhanden (ja/nein)

Gewünschte Übergabeform der Werte

Zugang zu Wohnungen und Technikräumen

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Vorbereitung	Turnus	Gewünscht
1.1	Zählerliste mit Standort und Zählernummer abgleichen	einmalig	☐
1.2	Ablesetermine schriftlich ankündigen	je Einsatz	☐
1.3	Zugangswege klären und Schlüssel bereitstellen lassen	je Einsatz	☐
1.4	Ableseformular oder App-Vorlage einrichten	einmalig	☐

Nr.	2. Ablesung	Turnus	Gewünscht
2.1	Wasserzähler in Küche und Bad ablesen	je Einsatz	☐
2.2	Wärmemengen- und Heizkostenverteiler ablesen	je Einsatz	☐
2.3	Stromzähler der Allgemeinflächen und Hauptzähler notieren	je Einsatz	☐
2.4	Gaszähler ablesen	je Einsatz	☐
2.5	Zählerstand fotografieren und mit Zählernummer festhalten	je Einsatz	☐



Nr.	2. Ablesung	Turnus	Gewünscht
2.6	Kalt- und Warmwasserzähler getrennt erfassen	je Einsatz	☐

Nr.	3. Zwischenablesung	Turnus	Gewünscht
3.1	Zählerstände bei Ein- und Auszug im Beisein der Parteien aufnehmen	bei Bedarf	☐
3.2	Übergabewerte im Protokoll bestätigen lassen	bei Bedarf	☐
3.3	Auffällige Verbräuche sofort melden	bei Bedarf	☐
3.4	Nachtermin bei Nichterreichen vereinbaren	bei Bedarf	☐
3.5	Fehlende Zählernummern nachtragen und Zählerliste pflegen	bei Bedarf	☐

Nr.	4. Kontrolle und Übermittlung	Turnus	Gewünscht
4.1	Werte auf Plausibilität gegen Vorjahr prüfen	je Einsatz	☐
4.2	Abweichungen erneut kontrollieren	bei Bedarf	☐
4.3	Ergebnisliste an Verwaltung oder Abrechnungsdienst übermitteln	je Einsatz	☐
4.4	Ablesefotos geordnet ablegen	je Einsatz	☐
4.5	Ablesedaten in vereinbarter Tabellenform übergeben	je Einsatz	☐

Nr.	5. Zählerzustand	Turnus	Gewünscht
5.1	Sichtbare Schäden, Plomben und Beschriftung kontrollieren	je Einsatz	☐
5.2	Beschädigte oder unlesbare Zähler melden	bei Bedarf	☐
5.3	Eichfristen an Zählern erfassen und Ablauftermine weitergeben	jährlich	☐
5.4	Zählertausch durch Fachfirma begleiten und Endstand aufnehmen	bei Bedarf	☐
5.5	Zählerräume auf Zugänglichkeit und Beleuchtung prüfen	je Einsatz	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Stichtagsablesung an einem festen Datum
- ☐ Monatliche Verbrauchskontrolle für Frühwarnung bei Leckagen
- ☐ Aufbereitung der Werte als Tabelle
- ☐ Ablesung in Gewerbeeinheiten mit Terminabsprache

Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Erstellung der Heiz- und Betriebskostenabrechnung
- Eichung, Tausch und Wartung der Zähler
- Ablesung ohne Zutritt zu verschlossenen Räumen
- Auswertung durch Messdienstleister



Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Zutritt zu Wohnungen und Zählerräumen
- Rechtzeitige Information der Mieter
- Bereitstellung der Zählerliste
- Angabe des gewünschten Rückgabeformats

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Jeder Wert wird mit Foto belegt
- ✓ Ergebnisse werden auf Plausibilität geprüft
- ✓ Übermittlung an die Verwaltung im vereinbarten Zeitraum

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Termin vor Ort, „bei Bedarf“ bei festgestelltem Bedarf oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Objekt, Nutzung und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Angebot werktags meist binnen 24 Stunden · fester Ansprechpartner · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: rat-hausmeisterservice.de/angebot · **E-Mail:** info@rat-hausmeisterservice.de · **Telefon:** 030 201 642 481

Mehr zur Leistung: rat-hausmeisterservice.de/leistungen/zaehlerablesung